

ประกาศคณะกรรมการคัดสรรฯ

กรรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร  
เรื่อง การสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนโรงงานแบตเตอรี่ทหาร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยโรงงานแบตเตอรี่ทหาร กรรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร มีความประสงค์จะสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนโรงงานแบตเตอรี่ทหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒๓ ตำแหน่ง ๓๐ อัตรา โดยมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑. การรับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร รับและกรอกใบสมัครพร้อมสำเนาวุฒิการศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง) และยื่นใบสมัครได้ที่ งานธุรการและกำลังพล แผนกแผนและโครงการ โรงงานแบตเตอรี่ทหารฯ ชั้น ๑ สำนักอำนวยการ เลขที่ ๕๕๒ ถ.สรรพาวุธ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๓ ก.ย.๖๕ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า ๐๘๔๕ - ๑๑๓๐ ภาคบ่าย ๑๓๓๐ - ๑๖๐๐

๒. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับสิทธิเข้าคัดสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๓. การสรรหา

โรงงานแบตเตอรี่ทหารฯ จะทำการสรรหา ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและพัฒนา ชั้น ๒ โดยการสัมภาษณ์ ส่วนกำหนดการสัมภาษณ์จะแจ้งให้ทราบภายหลังจากการปิดรับสมัครแล้ว ผู้ผ่านการสรรหาที่จะได้รับการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนร้อยละ ๖๐ และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงงานแบตเตอรี่ทหารฯ กำหนด ส่วนผลของผู้ผ่านการสรรหาจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง โดยปิดประกาศที่แผ่นป้ายประกาศด้านหน้าโรงงานแบตเตอรี่ทหารฯ (ที่ทำการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย)

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

( ลงชื่อ ) พ.อ. พิชัย นิลแก้ว  
( พิชัย นิลแก้ว )

ผอ.รบท.อท.ศอพท./

กรรมการคัดสรรพนักงานเงินทุนหมุนเวียนโรงงานแบตเตอรี่ทหารฯ

**ขออนุมัติสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนโรงงานแปดเตอรีทหาร**

**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	อัตรา
	<b>แผนกแผนและโครงการ</b>		
	<u>งานธุรการและกำลังพล</u>		
๑	หัวหน้างานธุรการและกำลังพล	ปริญญาตรี	๑
๒	พนักงานธุรการและกำลังพล	ปวช./ม.6	๒
	<u>งานแผนและงบประมาณ</u>		
๓	ผู้ช่วยหัวหน้างานแผนและงบประมาณ	ปวส./ปวท./อนุปริญญา	๑
๔	พนักงานแผนและงบประมาณ	ปวช./ม.6	๑
	<u>งานบัญชีต้นทุน</u>		
๕	ผู้ช่วยหัวหน้างานบัญชีต้นทุน	ปวส./ปวท./อนุปริญญา	๑
	<u>งานขายและส่งเสริมการขาย</u>		
๖	ผู้ช่วยหัวหน้างานขายและส่งเสริมการขาย	ปวส./ปวท./อนุปริญญา	๑
	<b>แผนกควบคุมคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์</b>		
	<u>งานควบคุมคุณภาพ</u>		
๗	ผู้ช่วยหัวหน้างานควบคุมคุณภาพ	ปวส./ปวท./อนุปริญญา	๑
	<u>งานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์</u>		
๘	ผู้ช่วยนักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	ปวส./ปวท./อนุปริญญา	๑
	<b>แผนกคลัง</b>		
	<u>ส่วนคลังวัตถุดิบ</u>		
๙	พนักงานคลังวัตถุดิบ	ปวช./ม.6	๑
	<u>ส่วนคลังผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป</u>		
๑๐	หัวหน้าส่วนคลังผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป	ปวส./ปวท./อนุปริญญา	๑
	<u>ส่วนประจุไฟ</u>		
๑๑	หัวหน้าส่วนประจุไฟ	ปวส./ปวท./อนุปริญญา	๑
	<b>แผนกการผลิต</b>		
๑๒	วิศวกรโรงงาน	ปริญญาตรี	๑
	<u>ส่วนผลิตผงตะกั่ว</u>		
๑๓	หัวหน้าส่วนผลิตผงตะกั่ว	ปวส./ปวท./อนุปริญญา	๑
	<u>ส่วนหล่อ</u>		
๑๔	พนักงานหล่อ	ปวช./ม.6	๑

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	อัตรา
	ส่วนละเลง		
๑๕	หัวหน้าส่วนละเลง	ปวส./ปวท./อนุปริญญา	๑
๑๖	พนักงานละเลง	ปวช./ม.๖	๓
	ส่วนฟอร์ม		
๑๗	หัวหน้าส่วนฟอร์ม	ปวส./ปวท./อนุปริญญา	๑
๑๘	พนักงานฟอร์ม	ปวช./ม.๖	๑
	ส่วนประกอบแบตเตอรี่		
๑๙	พนักงานประกอบแบตเตอรี่	ปวช./ม.๖	๔
	ส่วนผลิตน้ำกลั่นและน้ำกรดผสม		
๒๐	หัวหน้าส่วนผลิตน้ำกลั่นและน้ำกรดผสม	ปวส./ปวท./อนุปริญญา	๑
	แผนกสนับสนุน		
	ส่วนซ่อมบำรุง		
๒๑	หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุง	ปวส./ปวท./อนุปริญญา	๑
๒๒	พนักงานซ่อมบำรุง	ปวช./ม.๖	๒
	ส่วนบริการขนส่ง		
๒๓	พนักงานบริการขนส่ง	ปวช./ม.๖	๑

## คุณสมบัติทั่วไป

๑. เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี เพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้น : ต้องมี สด.๘ หรือ สด ๔๓ มาแสดงในวันที่ส่งใบสมัครงาน)
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗
๗. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกราชการไว้ก่อน
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

-----



**ส่วนที่ ๒**      หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- รับ – ส่งหนังสือ พิมพ์/ทาน รายงานยอดกำลังพล จัดทำเอกสารและรูปเล่มเอกสาร  
ประกอบการประชุม ประสานงานทั่วไปทั้งในและนอกหน่วย ตามภารกิจ

**ส่วนที่ ๓**      ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตรวจสอบยอดกำลังพล การลงเวลาเข้า-ออก ในการปฏิบัติงานประจำวัน
๒. รายงานยอดกำลังพล ลาป่วย ลาพักผ่อน
๓. ลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือ จำแนก แจกจ่าย
๔. นำเรื่องให้ผู้บังคับบัญชา ลงชื่อแล้ว รวบรวมเสนอ บก.ส่วนหน้าเพื่อดำเนินการต่อไป
๕. จัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ
๖. ถ่ายเอกสารสำคัญเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน หรือจำแนก แจกจ่าย หน่วยเกี่ยวข้อง
๗. รับรองและบริการผู้บังคับบัญชา หรือผู้มาติดต่อราชการ
๘. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**ส่วนที่ ๔**      คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. สำเร็จการศึกษา ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน มีประสบการณ์ด้านงานธุรการ สามารถใช้คอมพิวเตอร์

โปรแกรม Microsoft office ได้

**๓. ตำแหน่ง**      พนักงานธุรการ (ผู้ช่วยพยาบาล)                      **คุณวุฒิ** ปวช./ม.6

**ส่วนที่ ๑**      ข้อมูลทั่วไป

กอง                      โรงงานแบตเตอรีทหาร  
แผนก                      แผนและโครงการ  
อัตรา                      พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

**ส่วนที่ ๒**      หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- รับ – ส่งหนังสือ พิมพ์/ทาน ถ่ายสำเนาเอกสารสำคัญ ทำแฟ้มเสนอเซ็นให้ผู้บังคับบัญชา  
พิจารณา ด้านการพยาบาลและประสานงานทั่วไปทั้งในและนอกหน่วย ตามภารกิจ

**ส่วนที่ ๓**      ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือ จำแนก แจกจ่าย
๒. นำแฟ้มเสนอเซ็นให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงชื่อ รวบรวมเสนอ บก.ส่วนหน้า ดำเนินการ  
ต่อไป
๓. จัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ
๔. ถ่ายเอกสารสำคัญเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน หรือจำแนก แจกจ่าย หน่วยเกี่ยวข้อง
๕. รับรองและบริการผู้บังคับบัญชา หรือผู้มาติดต่อราชการ

๖. ประสานหน่วยงานแพทย์ ให้ทำการตรวจรักษาประจำเดือนและตรวจสุขภาพประจำปี
๗. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณี เกิดอุบัติเหตุภายในโรงงาน ฯ
๘. ดูแลรักษาอุปกรณ์การพยาบาล
๙. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**ส่วนที่ ๔**

คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. สำเร็จการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน มีประสบการณ์ด้านงานธุรการ สามารถใช้คอมพิวเตอร์

โปรแกรม Microsoft office ได้

**๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้างานแผนและงบประมาณ**

**คุณวุฒิ ปวส./ปวท./อนุปริญญา**

**ส่วนที่ ๑**

ข้อมูลทั่วไป

- |       |                         |
|-------|-------------------------|
| กอง   | โรงงานแปดเตอรืทหาร      |
| แผนก  | แผนและโครงการ           |
| อัตรา | พนักงานเงินทุนหมุนเวียน |

**ส่วนที่ ๒**

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ช่วยจัดทำแผนประมาณการรายรับ – ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดหาวัสดุ วัสดุและครุภัณฑ์ บันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานการประชุม ประสานงานและติดตามการดำเนินการกับหน่วยราชการทั้งในและนอกกระทรวงกลาโหม ตามภารกิจ

**ส่วนที่ ๓**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บันทึกข้อมูลการสั่งซื้อ ข้อมูลตามรายงานของงานคลังพัสดุ
๒. จัดทำเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง
๓. ตรวจสอบพัสดุ วัสดุ วัสดุ เข้า-ออก ของคงเหลือประจำเดือน และประจำปี
๔. จัดทำแผนสอบถามความต้องการวัสดุ วัสดุ ประจำปี
๕. จัดพิมพ์เอกสาร ถ่ายเอกสาร และจัดเก็บเอกสาร
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**ส่วนที่ ๔**

คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. สำเร็จการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขา หรือเทียบเท่า
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน และสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้

**๕. ตำแหน่ง พนักงานแผนและงบประมาณ คุณวุฒิ ปวช./ม.6**

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

กอง                      โรงงานแปดเตอรี่ยทหาร  
แผนก                    แผนและโครงการ  
อัตรา                   พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

**ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

- จัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดหาวัสดุ งานจ้างซ่อม บันทึกข้อมูล และจัดทำรายงานการประชุม ประสานงานและติดตามการดำเนินการกับหน่วยราชการทั้งในและนอกกระทรวงกลาโหม ตามภารกิจ

**ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. เก็บข้อมูลด้านการผลิต การขาย และข้อมูลต่าง ๆ ของโรงงานแปดเตอรี่ยทหาร ฯ เพื่อจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานในการจัดทำรายงานการประชุม หน.นขต.สป. ประชุม หน.นขต.ศอพท. ประชุม นขต.อท.ศอพท.

๒. บันทึกข้อมูลการสั่งซื้อวัสดุ ผลิตภัณฑ์คลังสำเร็จรูป ข้อมูลตามรายงานของงานคลังวัสดุและคลังผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

๓. จัดทำเอกสารการจัดซื้อวัสดุ
๔. จัดพิมพ์เอกสาร ถ่ายเอกสาร และจัดเก็บเอกสาร
๕. จัดทำงานจ้างซ่อม และประวัติการซ่อม
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน**

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้

**๖. ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้างานบัญชีต้นทุน คุณวุฒิ ปวส./ปวท./อนุปริญญา**

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

กอง                      โรงงานแปดเตอรี่ยทหาร  
แผนก                    แผนและโครงการ  
อัตรา                   พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

**ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

- ประสานงานกับแผนการผลิตของโรงงานแปดเตอรี่ยทหาร ฯ ดำเนินการด้านงานบัญชีคำนวณต้นทุนการผลิต ปิดงบต้นทุนการผลิตของโรงงานแปดเตอรี่ยทหาร ฯ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



**ส่วนที่ ๓** ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำสต็อกการ์ดคุมวัตถุดิบ, ชิ้นส่วนประกอบงานระหว่างทำ, สินค้าสำเร็จรูปและวัสดุสิ้นเปลือง
๒. เก็บรายละเอียดค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลืองและต้นทุนขายสินค้าสำเร็จรูป
๓. จัดทำลูกหนี้รายตัว
๔. จัดทำเอกสารทางบัญชีเพื่อรอรับตรวจกับหน่วยงานตรวจสอบภายนอก
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**ส่วนที่ ๔** คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. สำเร็จการศึกษา ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า ในสาขาการบัญชี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน มีประสบการณ์ด้านงานบัญชีสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมMicrosoft office ได้

**๗. ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้างานขายและส่งเสริมการขาย                      คุณวุฒิ ปวส./ปวท./อนุปริญญา**

**ส่วนที่ ๑** ข้อมูลทั่วไป

- |       |                         |
|-------|-------------------------|
| กอง   | โรงงานแบตเตอรี่ทหาร     |
| แผนก  | แผนและโครงการ           |
| อัตรา | พนักงานเงินทุนหมุนเวียน |

**ส่วนที่ ๒** หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ประสานงานเกี่ยวกับรายละเอียดผลิตภัณฑ์ กับหน่วยงานทั้งในและนอกกระทรวงกลาโหม จัดทำใบเสนอราคา การส่งมอบ รับ-ส่งใบสั่งซื้อ รวมทั้งธุรการ ดำเนินการด้านส่งเสริมการขายของโรงงานแบตเตอรี่ทหาร ฯ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ส่วนที่ ๓** ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำเอกสาร ใบเสนอราคา, รับ-ส่งใบสั่งซื้อ และทำเอกสารขออนุมัติขายผลิตภัณฑ์
๒. จัดทำสรุปยอดจำนวนการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ประจำเดือน ส่งให้งานแผนและงบประมาณ
๓. จัดทำเอกสารการยืมแบตเตอรี่สำหรับหน่วยงาน สป. และงานธุรการ ที่เกี่ยวข้องกับงานขาย
๔. จัดทำค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**ส่วนที่ ๔** คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. สำเร็จการศึกษา ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน ด้านการตลาด และสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้

๘. ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้างานควบคุมคุณภาพ คุณวุฒิ ปวส./ปวท./อนุปริญญา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง	โรงงานแปดเตอรืทหาร
แผนก	ควบคุมคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์
อัตรา	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ควบคุมคุณภาพ งานผลิตผงตะกั่วซั้บอ็อกไซด์ งานหล่อ และงานละเอียด วิเคราะห์ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ระหว่างขั้นตอนการผลิต ตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิต ดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย รายงานการตรวจสอบ และทดสอบคุณภาพในส่วนที่รับผิดชอบ เสนอแนะปัญหาและอุปสรรคที่พบในการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ควบคุมคุณภาพการฟอร์ม การอบแผ่นธาตุ และการประจุไฟแบตเตอรี่สำเร็จรูป
๒. วิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ระหว่างขั้นตอนการผลิต
๓. ทดสอบแบตเตอรี่สำเร็จรูป
๔. ตรวจสอบแบตเตอรี่เสียระหว่างรับประกัน
๕. ตรวจสอบเปลือกหม้อแบตเตอรี่เพื่อประกอบการตรวจรับพัสดุ
๖. รายงานผลการตรวจสอบ และทดสอบคุณภาพ
๗. ดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย
๘. เสนอแนะปัญหาและอุปสรรคที่พบในการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์
๙. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการวิเคราะห์
๑๐. ปฏิบัติงานในห้องทดลอง
๑๑. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขา หรือเทียบเท่า
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน ด้านการควบคุมคุณภาพ และสามารถใช้ออฟฟิศไมโครซอฟท์

โปรแกรม Microsoft office ได้

๙. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

คุณวุฒิ ปวส./ปวท./อนุปริญญา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง	โรงงานแปดเตอรืทหาร
แผนก	ควบคุมคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์
อัตรา	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

**ส่วนที่ ๒**      หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- รับผิดชอบการทดสอบผลิตภัณฑ์ใหม่ ศึกษาหาข้อมูลของผลิตภัณฑ์ จัดทำรายงานผลการวิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ส่วนที่ ๓**      ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ทดสอบคุณสมบัติต่างๆ ของผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาใหม่ ให้ได้ตามคุณสมบัติที่กำหนด
๒. ศึกษาหาข้อมูลของผลิตภัณฑ์ และพิจารณาถึงคุณสมบัติในแง่ต่างๆ เพื่อนำมาประกอบการพัฒนาผลิตภัณฑ์
๓. จัดทำรายงานผลการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๔. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในการทดสอบการผลิตภัณฑ์ใหม่
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**ส่วนที่ ๔**      คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. วุฒิกการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขา หรือเทียบเท่า
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน ด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office ได้

**๑๐. ตำแหน่ง พนักงานคลังวัตถุดิบ                      คุณวุฒิ ปวช./ม.6**

**ส่วนที่ ๑**      ข้อมูลทั่วไป

กอง	โรงงานแปดเตอรีทหาร
แผนก	คลัง
อัตรา	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

**ส่วนที่ ๒**      หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ดำเนินการเบิกจ่ายวัตถุดิบ ของส่วนบดผงตะกั่ว ส่วนหล่อ และส่วนละเลง จัดทำบัญชีคุมให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ที่ทางราชการกำหนด บันทึกและรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำเอกสารด้านธุรการ แล้วรายงานผลการปฏิบัติงาน

**ส่วนที่ ๓**      ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดำเนินการเบิก-จ่าย วัตถุดิบ ส่วนการผลิต
๒. ส่งมอบวัตถุดิบประจำวันให้ส่วนการผลิตตามรายการที่ขอเบิก
๓. ตรวจสอบวัตถุดิบ และบันทึกบัญชีการเบิก-จ่ายวัตถุดิบประจำวัน
๔. ควบคุมการเบิก-จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และก๊าซออกซิเจน ที่ใช้ในส่วนการผลิต
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**ส่วนที่ ๔** คุณสมบัติจำเป็นในงาน

๑. สำเร็จการศึกษา ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน คลังโรงงานและสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office

**๑๑. ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนคลังผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป** **คุณวุฒิ ปวส./ปวท./อนุปริญญา**

**ส่วนที่ ๑** ข้อมูลทั่วไป

- |       |                         |
|-------|-------------------------|
| กอง   | โรงงานแปดเตอรืทหาร      |
| แผนก  | คลัง                    |
| อัตรา | พนักงานเงินทุนหมุนเวียน |

**ส่วนที่ ๒** หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ควบคุมการเบิกจ่ายผลิตภัณฑ์ภายในคลังผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปทุกประเภท การรับ-จ่ายแปดเตอรื วัตถุประสงค์ได้ตามหมายเลขกำกับก่อน-หลัง ควบคุมบัญชีรับ-จ่ายแปดเตอรื บรรจุภัณฑ์สำเร็จรูปแปดเตอรื จัดทำเอกสาร ใบกำกับภาษี ใบโอนผลิตภัณฑ์ และอื่น ๆ ตามที่ทางราชการกำหนด

**ส่วนที่ ๓** ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ควบคุมกำกับดูแลการเบิกจ่ายผลิตภัณฑ์ ภายในคลังผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปทุกประเภท
๒. จัดเก็บเอกสารใบกำกับภาษี ใบเบิกสี่สี่ ใบโอนผลิตภัณฑ์
๓. บันทึกบัญชีการเบิก-จ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป และใบโอนผลิตภัณฑ์
๔. จัดทำรายงานผลิตภัณฑ์คงเหลือประจำเดือน
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**ส่วนที่ ๔** คุณสมบัติจำเป็นในงาน

๑. สำเร็จการศึกษา ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขา หรือเทียบเท่า
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน ด้านคลังผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป และสามารถใช้อคอมพิวเตอร์

โปรแกรม Microsoft office ได้

**๑๒. ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนประจุไฟ** **คุณวุฒิ ปวส./ปวท/อนุปริญญา**

**ส่วนที่ ๑** ข้อมูลทั่วไป

- |       |                         |
|-------|-------------------------|
| กอง   | โรงงานแปดเตอรืทหาร      |
| แผนก  | คลัง                    |
| อัตรา | พนักงานเงินทุนหมุนเวียน |

**ส่วนที่ ๒** หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานและควบคุมเครื่องจักรในความรับผิดชอบ ในเขตพื้นที่ทำการประจุไฟทั้งหมด ดำเนินการประจุไฟหม้อแปดเตอรืทุกชนิด และทดสอบ – คายไฟแปดเตอรืทุกชนิดแล้วจัดทำเอกสารด้านธุรการ รายงานผลการปฏิบัติงาน



ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ควบคุมการปฏิบัติงานและเครื่องจักรในความรับผิดชอบ บันทึกรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำเอกสารด้านธุรการ แล้วรายงานผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. หลอมตะกั่ว
๒. บดผงตะกั่ว
๓. ควบคุมการปฏิบัติงานของเครื่องจักร
๔. ประเมินประสิทธิภาพเครื่องจักรในส่วนที่รับผิดชอบ
๕. ทำรายงานประจำเดือน และลงบัตรควบคุมวัตถุดิบ และผลผลิต (Stock card)
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. วุฒิมัธยมศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า สาขาช่างอุตสาหกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน การปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในโรงงานอุตสาหกรรม

๑๕. ตำแหน่ง พนักงานหล่อ      คุณวุฒิ ปวช./ม.6

- |       |                     |
|-------|---------------------|
| กอง   | โรงงานแบตเตอรี่ทหาร |
| แผนก  | การผลิต             |
| อัตรา | ลูกจ้างชั่วคราว     |

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- การปฏิบัติงานของเครื่องจักรในส่วนการหล่อโครงกิริตรถยนต์เครื่องที่ ๒ และประเมินประสิทธิภาพเครื่องจักรตามแผนการประเมินที่บำรุงที่กำหนด รวมทั้งรับผิดชอบงานทั่วไปตามภารกิจ

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. หล่อแผ่นกิริตรถยนต์ เครื่องที่ ๒
๒. แต่งแผ่นกิริตรถยนต์
๓. จัดเก็บแผ่นกิริตรถยนต์ลงเก็บในภาชนะ
๔. ประเมินประสิทธิภาพเครื่องจักร
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. วุฒิมัธยมศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน มีการปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในโรงงานอุตสาหกรรม

๑๖. ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนละเลง                      คุณวุฒิปวส./ปวท./อนุปริญญา

ส่วนที่ ๑            ข้อมูลทั่วไป

กอง	โรงงานแปดเตอรืทหาร
แผนก	การผลิต
อัตรา	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒            หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ควบคุมการปฏิบัติงานและเครื่องจักรในความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการละเลงแผ่นธาตุ ประเภทรถยนต์และชนิดพิเศษ บันทึกลงและรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำเอกสารด้านธุรการ แล้วรายงานผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๓            ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เบิกแผ่นกริดและสารเคมีต่าง ๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของการละเลงแผ่น
๒. ตรวจสอบคัดกรองแผ่นธาตุที่ไม่ได้มาตรฐาน
๓. ทำรายงานประจำเดือน และลงบัตรควบคุมวัตถุดิบ และผลผลิต (stock card)
๔. ควบคุมดูแลปรนนิบัติบำรุงเครื่องจักรในความรับผิดชอบ
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔            คุณสมบัติจำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า สาขาช่างอุตสาหกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน มีการปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในโรงงานอุตสาหกรรม

๑๗. ตำแหน่ง พนักงานละเลง                      คุณวุฒิ ปวช./ม.๖

ส่วนที่ ๑            ข้อมูลทั่วไป

กอง	โรงงานแปดเตอรืทหาร
แผนก	การผลิต
อัตรา	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒            หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- รับผิดชอบปฏิบัติงานของเครื่องผสมเนื้อเพสต์ ควบคุมสารเคมีส่วนผสม ในการผลิตเนื้อเพสต์ ควบคุมการใช้น้ำกลั่นและน้ำกรดผสมเข้าเครื่องผสมเนื้อเพสต์ รวมทั้งรับผิดชอบงานทั่วไปตามภารกิจ

ส่วนที่ ๓            ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ควบคุมการทำงานของเครื่องผสมเนื้อเพสต์
๒. ควบคุมสารเคมีส่วนผสมผงเพสต์ ตักผงเพสต์เข้าเครื่องละเลง เพื่อละเลงแผ่นธาตุ
๓. ทำความสะอาดถังเพสต์ และบริเวณที่ปฏิบัติงาน
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**ส่วนที่ ๔** คุณสมบัติจำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน มีการปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในโรงงานอุตสาหกรรม

**๑๘. ตำแหน่ง พนักงานละเลง คุณวุฒิ ปวช./ม.๖**

**ส่วนที่ ๑** ข้อมูลทั่วไป

- |       |                         |
|-------|-------------------------|
| กอง   | โรงงานแปดเตอรืทหาร      |
| แผนก  | การผลิต                 |
| อัตรา | พนักงานเงินทุนหมุนเวียน |

**ส่วนที่ ๒** หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- รับผิดชอบการปฏิบัติงานของเครื่องละเลงส่วนท้าย ตรวจ ปรับค่าแรงดันแก๊ส เพื่อควบคุมอุณหภูมิในการอบแผ่น ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งรับผิดชอบงานทั่วไปตามภารกิจ

**ส่วนที่ ๓** ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตรวจ และควบคุมการปรับค่าแรงดันแก๊สเพื่อควบคุมอุณหภูมิในเครื่องละเลงการอบแผ่น
๒. เก็บแผ่นละเลง คัดแผ่นละเลง และเก็บแผ่นละเลงที่ชำรุดนำมาซ่อมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
๓. เคาะแผ่นละเลงที่ชำรุดและไม่สามารถซ่อมแซมได้ เพื่อนำโครงกริดส่งเข้าคลังโรงงาน
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**ส่วนที่ ๔** คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน มีการปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในโรงงานอุตสาหกรรม

**๑๙. ตำแหน่ง พนักงานละเลง คุณวุฒิ ปวช./ม.๖**

**ส่วนที่ ๑** ข้อมูลทั่วไป

- |       |                         |
|-------|-------------------------|
| กอง   | โรงงานแปดเตอรืทหาร      |
| แผนก  | การผลิต                 |
| อัตรา | พนักงานเงินทุนหมุนเวียน |

**ส่วนที่ ๒** หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- รับผิดชอบการปฏิบัติงานของเครื่องละเลงส่วนท้าย เก็บแผ่นละเลงที่ชำรุดนำมาซ่อมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งรับผิดชอบงานทั่วไปตามภารกิจ



**ส่วนที่ ๓** ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เก็บแผ่นละเลง คัดแผ่นละเลง และเก็บแผ่นละเลงที่ชำรุดนำมาซ่อมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒. เคาะแผ่นละเลงที่ชำรุดและไม่สามารถซ่อมแซมได้ เพื่อนำโครงกริดส่งเข้าคลังโรงงาน

๓. ช่วยจัดทำบัญชีงาน

๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**ส่วนที่ ๔** คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. วุฒิมัธยมศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน มีการปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในโรงงานอุตสาหกรรม

**๒๐. ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนฟอร์ม                      คุณวุฒิ ปวส./ปวท./อนุปริญญา**

**ส่วนที่ ๑** ข้อมูลทั่วไป

กอง                      โรงงานแบตเตอรี่ทหาร

แผนก                      การผลิต

อัตรา                      พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

**ส่วนที่ ๒** หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ควบคุมการปฏิบัติงานและเครื่องจักรในความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการฟอร์มแผ่นธาตุ (ลงแผ่นอบแผ่นและตัดแผ่น) ประเภทรถยนต์และแบตเตอรี่ชนิดพิเศษ บันทึกรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำเอกสารด้านธุรการ แล้วรายงานผลการปฏิบัติงาน

**ส่วนที่ ๓** ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ควบคุมการฟอร์มแผ่นธาตุรถยนต์และชนิดพิเศษ

๒. ตัดแผ่นธาตุ คัดแผ่นธาตุที่ชำรุด

๓. อยู่เวรฟอร์มแผ่นธาตุ

๔. ทำรายงานประจำเดือน และลงบัตรควบคุมวัตถุดิบ และผลผลิต (stock card)

๕. ควบคุมดูแลปรนนิบัติบำรุงเครื่องจักรในความรับผิดชอบ

๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**ส่วนที่ ๔** คุณสมบัติจำเป็นในงาน

๑. วุฒิมัธยมศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า สาขาช่างอุตสาหกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน การปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในโรงงานอุตสาหกรรม

**๒๑. ตำแหน่ง พนักงานฟาร์ม คุณวุฒิ ปวช./ม.6**

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

กอง	โรงงานแปดเตอริ์ทหาร
แผนก	การผลิต
อัตรา	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

**ส่วนที่ ๒** หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- รับผิดชอบการปฏิบัติงานเพื่อลงแผ่นละเลงเข้าสู่ถังฟาร์ม และเก็บแผ่นเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการกระตุ้นไฟ ตรวจสอบการปรับค่ากระแสไฟฟ้าให้อยู่ในเกณฑ์ โดยเข้าเวรการกระตุ้นไฟ ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ทำการนับจำนวนและบันทึกผล รวมทั้งรับผิดชอบงานทั่วไปตามภารกิจ

**ส่วนที่ ๓** ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. นำแผ่นละเลงลงถังฟาร์ม
๒. นำแผ่นธาตุขึ้นจากถังฟาร์ม
๓. เข้าเวรกระตุ้นไฟฟ้า
๔. ควบคุมกระแสไฟฟ้าในการฟาร์มแผ่นธาตุ
๕. นับจำนวนและบันทึกผล
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**ส่วนที่ ๔** คุณสมบัติจำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน มีการปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในโรงงานอุตสาหกรรม

**๒๒. ตำแหน่ง พนักงานประกอบแปดเตอริ์ คุณวุฒิ ปวช./ม.6**

**ส่วนที่ ๑** ข้อมูลทั่วไป

กอง	โรงงานแปดเตอริ์ทหาร
แผนก	การผลิต
อัตรา	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

**ส่วนที่ ๒** หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ควบคุมการปฏิบัติงานและเครื่องจักรในความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการประกอบแปดเตอริ์ให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะของแปดเตอริ์ประเภทต่าง ๆ ตามที่ทางราชการกำหนด จัดทำเอกสารด้านธุรการ แล้วรายงานผลการปฏิบัติงาน และรับผิดชอบงานทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย

**ส่วนที่ ๓** ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ทดสอบการลัดวงจรและปิดผนึกฝาหม้อ โดยตรวจสอบความเรียบร้อยเปลือกและฝาหม้อไม่ให้เกิด ช่องว่างในการปิดผนึกฝาหม้อ
๒. เทียงมะตอยผนึกฝาเปลือกหม้ออย่างแข็ง
๓. เชื่อมประสานขั้ว
๔. ยกแบตเตอรี่ที่ประกอบเสร็จแล้วจัดเก็บลงแท่นวางสินค้า (พาเลท (Pallet))
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**ส่วนที่ ๔** คุณสมบัติจำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน การปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในโรงงานอุตสาหกรรม

**๒๓. ตำแหน่ง พนักงานประกอบแบตเตอรี่                      คุณวุฒิ ปวช./ม.6**

**ส่วนที่ ๑** ข้อมูลทั่วไป

- |       |                         |
|-------|-------------------------|
| กอง   | โรงงานแบตเตอรี่ทหาร     |
| แผนก  | การผลิต                 |
| อัตรา | พนักงานเงินทุนหมุนเวียน |

**ส่วนที่ ๒** หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ปฏิบัติงานเรียงแผ่นธาตุให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะของแบตเตอรี่ประเภทต่าง ๆ ตามที่กำหนด ส่งให้ส่วนประกอบเซลล์ใส่ช่อง รวมทั้งรับผิดชอบงานทั่วไปตามภารกิจ

**ส่วนที่ ๓** ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เรียงแผ่นธาตุเพื่อทำการประกอบแบตเตอรี่
๒. ทำความสะอาดบริเวณสถานที่ทำงาน
๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**ส่วนที่ ๔** คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน การปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในโรงงานอุตสาหกรรม

**๒๔. ตำแหน่ง พนักงานประกอบแบตเตอรี่                      คุณวุฒิ ปวช./ม.6**

**ส่วนที่ ๑** ข้อมูลทั่วไป

- |       |                         |
|-------|-------------------------|
| กอง   | โรงงานแบตเตอรี่ทหาร     |
| แผนก  | การผลิต                 |
| อัตรา | พนักงานเงินทุนหมุนเวียน |

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ปฏิบัติงานเรียงแผ่นธาตุให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะของแบตเตอรี่ประเภทต่าง ๆ ตามที่กำหนด ส่งให้ส่วนประกอบเซลล์ใส่ซอง รวมทั้งรับผิดชอบงานทั่วไปตามภารกิจ

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เรียงแผ่นธาตุเพื่อทำการประกอบแบตเตอรี่
๒. ทำความสะอาดบริเวณสถานที่ทำงาน
๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน การปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในโรงงานอุตสาหกรรม

๒๕. ตำแหน่ง พนักงานประกอบแบตเตอรี่                      คุณวุฒิ ปวช./ม.6

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- |       |                         |
|-------|-------------------------|
| กอง   | โรงงานแบตเตอรี่ทหาร     |
| แผนก  | การผลิต                 |
| อัตรา | พนักงานเงินทุนหมุนเวียน |

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- นำเซลล์ใส่ซองและพันหวีเตรียมการประสานให้เข้าระบบรวมทั้งรับผิดชอบงานทั่วไปตามภารกิจ

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ประกอบเซลล์ลงในเปลือกหม้อแบตเตอรี่
๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน การปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในโรงงานอุตสาหกรรม

๒๖. ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนผลิตน้ำกลั่นและน้ำกรดผสม                      คุณวุฒิ ปวส./ปวท./อนุปริญญา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- |       |                         |
|-------|-------------------------|
| กอง   | โรงงานแบตเตอรี่ทหาร     |
| แผนก  | การผลิต                 |
| อัตรา | พนักงานเงินทุนหมุนเวียน |



**ส่วนที่ ๓** ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแลระบบซ่อมบำรุงและตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่เกี่ยวกับการปรนนิบัติและซ่อมบำรุง เพื่อแจ้งความต้องการใช้งานให้หน่วยเกี่ยวข้องดำเนินการด้านการจัดหา
๒. จัดทำแผนการซ่อมบำรุงประจำวันและจัดทำรายงานการซ่อมบำรุง
๓. ตรวจสอบติดตามและควบคุมอะไหล่เครื่องจักร, อุปกรณ์ซ่อมบำรุง
๔. ออกแบบผลิตภัณฑ์ ออกแบบทางวิศวกรรม ออกแบบตกแต่งภายนอก – ภายใน ออกแบบทางสถาปัตยกรรม และออกแบบสิ่งพิมพ์
๕. ประสานผู้จ้างหรือผู้ขาย เพื่อซ่อมบำรุงเครื่องจักร รวมถึงการตรวจสอบหน้างาน
๖. สนับสนุนแผนการผลิต เช่นการออกแบบ การสร้างชั้น (Rack) หรือเชื่อมงานโครงสร้างต่างๆ
๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**ส่วนที่ ๔** คุณสมบัติจำเป็นในงาน

๑. วุฒิมัธยมศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขา หรือเทียบเท่า
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน ช่างไฟฟ้า, ช่างกล. ช่างซ่อมบำรุง,การออกแบบตกแต่งภายในสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office, Photoshop, Auto-Cad

**๒๘. ตำแหน่ง พนักงานงานซ่อมบำรุง** **คุณวุฒิ ปวช./ม.6**

**ส่วนที่ ๑** ข้อมูลทั่วไป

- |       |                         |
|-------|-------------------------|
| กอง   | โรงงานแปดเตอรืทหาร      |
| แผนก  | สนับสนุน                |
| อัตรา | พนักงานเงินทุนหมุนเวียน |

**ส่วนที่ ๒** หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ดูแลงานซ่อมบำรุง ตรวจสอบและซ่อมเครื่องจักรในโรงงาน ซ่อมบำรุงเกี่ยวกับระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบน้ำประปา และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ส่วนที่ ๓** ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปรนนิบัติและซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า ประปา โยธา
๒. ปรนนิบัติและซ่อมบำรุงเครื่องจักรในสายการผลิต
๓. ซ่อมสร้างอุปกรณ์ที่ใช้ในส่วนของสายการผลิต หรืออื่น ๆ
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**ส่วนที่ ๔** คุณสมบัติจำเป็นในงาน

๑. วุฒิมัธยมศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน ด้านระบบไฟฟ้า, ประปา ช่างกล และโยธา

๒๙. ตำแหน่ง พนักงานงานซ่อมบำรุง คุณวุฒิ ปวช./ม.6

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง                      โรงงานแปดเตอรืทหาร  
แผนก                    สนับสนุน  
อัตรา                    พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ดูแลงานซ่อมบำรุง ตรวจสอบและซ่อมเครื่องจักรในโรงงาน ซ่อมบำรุงเกี่ยวกับระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบน้ำประปา และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปรนนิบัติและซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า ประปา โยธา
๒. ปรนนิบัติและซ่อมบำรุงเครื่องจักรในสายการผลิต
๓. ซ่อมสร้างอุปกรณ์ที่ใช้ในส่วนของสายการผลิต หรืออื่น ๆ
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติจำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน ด้านระบบไฟฟ้า, ประปา ช่างกล และโยธา

๓๐. ตำแหน่ง พนักงานบริการขนส่ง คุณวุฒิ ปวช./ม.6

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง                      โรงงานแปดเตอรืทหาร  
แผนก                    สนับสนุน  
อัตรา                    พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ดูแลการบริการขนส่ง ปรนนิบัติบำรุงยานพาหนะและอุปกรณ์ส่วนขนส่งของโรงงาน และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ขับรถส่งผลิตภัณฑ์ตามหน่วยงานต่าง ๆ และช่วยยกขนลงจากรถ
๒. ส่งเอกสารด้านธุรการตามหน่วยงานต่าง ๆ
๓. บรรจุผลิตภัณฑ์ลงกล่องเพื่อเตรียมจัดส่ง
๔. ปรนนิบัติ ดูแล บำรุงรักษายานพาหนะ
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน การปฏิบัติงานด้านการขับขี่ยานพาหนะ หรือการส่งสินค้า

## หลักฐานประกอบการรับสมัคร

ลูกจ้างชั่วคราว รบท.อท.ศอพท.

- |                          |   |      |
|--------------------------|---|------|
| ๑. วุฒิการศึกษา          | ๑ | ฉบับ |
| ๒. รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว | ๑ | ใบ   |

บุคคลทั่วไป

- |                                   |   |      |
|-----------------------------------|---|------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน       | ๑ | ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน               | ๑ | ฉบับ |
| ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว          | ๑ | ใบ   |
| ๔. วุฒิการศึกษา                   | ๑ | ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ | ๑ | ฉบับ |
-